



| ACTA No. 1 (Día 1) Trimestre II 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Semana de Alistamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                            |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Santiago de Cali Abril 8 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>HORA INICIO:</b><br>7:00am                                                               | <b>HORA FIN:</b><br>2:00pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Complejo Salomia, Informática 1/ <a href="#">TEAMS</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Electricidad y Automatización Industrial |                            |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>1. Sintonía<br>2. Estrategia Estudio de caso<br>3. Apertura de cursos<br>4. Compromisos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                            |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1. Reconocer nuestro papel de instructor frente al proceso de formación.<br>2. Asumir los compromisos propios de la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                            |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                            |
| 1. Se realizan algunas didácticas para el desarrollo frente al proceso de la enseñanza aprendizaje siguiendo los puntos 1, 2, 3 y 4 de la guía.<br>2. Se realiza el planteamiento de las necesidades y los compromisos frente a las guías de aprendizaje.<br>3. Como compromiso final, se infiere que los instructores innovarán estrategias tecnológicas y metodologías pedagógicas.<br>4. Se exponen algunos aspectos en los cuales algunos instructores no cumplen a cabalidad con las obligaciones del contrato como los horarios y compromisos propios del informe contractual.<br>5. El coordinador Juan Gonzalo, ingresa tocando los siguientes puntos:<br>A. Denota la oportunidad de MNEMO centro de excelencia para que el equipo de instructores se vincule en el apoyo e implementación de lo necesario.<br>B. Se menciona en sena soft requieren categorías y se busca desde el área: Desarrollo libre, audiovisual, redes, entre otros para que el grupo de instructores entren a apoyar la formación y contribuyan pedagógicamente los proyectos.<br>6. Realizar un protocolo para activar la Ruta de prevención para la deserción. Verificar el documento orientador en compromiso. |                                                                                             |                            |



7. Según Programación jornada miércoles 10 de abril, se debe asistir de acuerdo con el correo enviado por nuestro coordinador.

### CONCLUSIONES

En la primera parte de la reunión, se llega a la conclusión que aunando conocimientos y experiencias propias las cuales se fundamentaron en la opción de cada uno de los grupos frente al caso expuesto, suma al conocimiento del equipo de instructores para pensar frente a cada competencia que tengamos en cuenta muchos factores pedagógicos que lleven al real objetivo del aprendizaje.

Se deben implementar las didácticas de acuerdo con sus momentos teórico – práctico; pensar que es lo que necesitan los aprendices para lograr que su accionar frente a la retroalimentación pueda el instructor observar y evaluar si la aplicabilidad de la teoría se ajusta al nivel de conocimiento que se requiere para conseguir el hacer. Todo lo anterior Teniendo en cuenta el Método (de qué manera), técnica (el cómo) y herramienta.

Realizar un protocolo para activar la Ruta de prevención para la deserción. Verificar el documento orientador en compromiso.

Según Programación jornada miércoles 10 de abril, se debe asistir de acuerdo con el correo enviado por nuestro coordinador.

[REUNION DE AREA SALOMIA 8 AL 12 ABRIL 2024-20240408\\_073807-Grabación de la reunión.mp4](#)

[REUNION DE AREA SALOMIA 8 AL 12 ABRIL 2024-20240408\\_073807-Grabación de la reunión 1.mp4](#)

[REUNION DE AREA SALOMIA 8 AL 12 ABRIL 2024-20240408\\_073807-Grabación de la reunión 1.mp4](#)

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

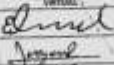
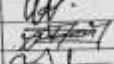
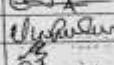
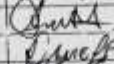
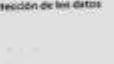
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                      | FECHA      | RESPONSABLE  | FIRMA               |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------|
| Evaluación de Juicios<br>Reportes de deserción<br>Planes de mejoramiento | A la fecha | Instructores | Lista de asistencia |
| Validación de requerimientos<br>con empresas - SENASOFT                  | A la fecha | Instructores | Lista de asistencia |



## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

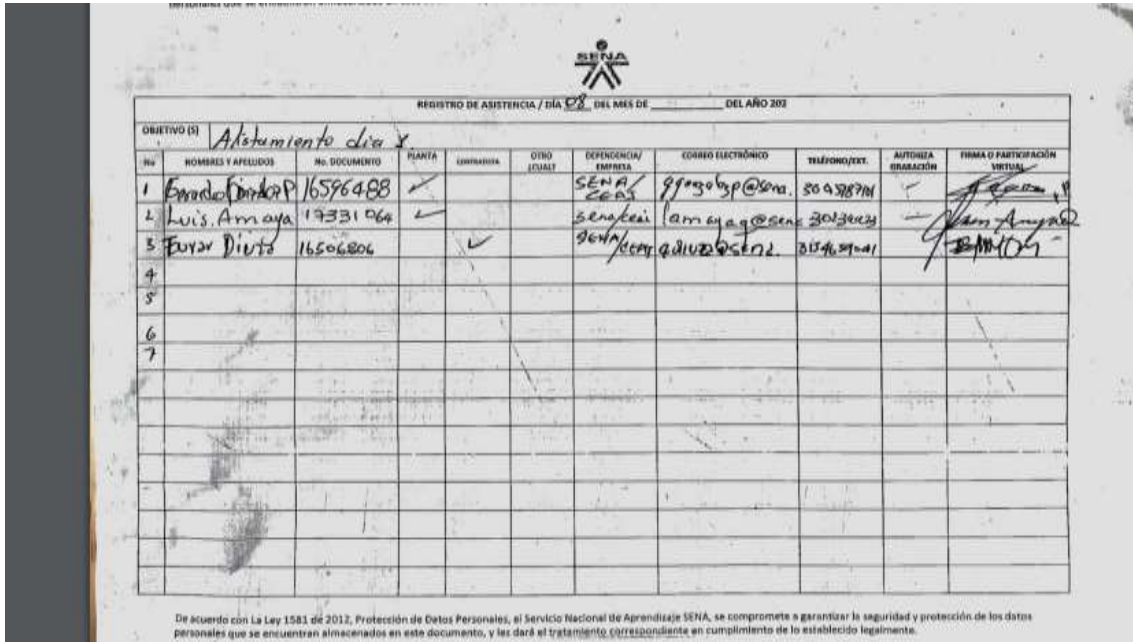
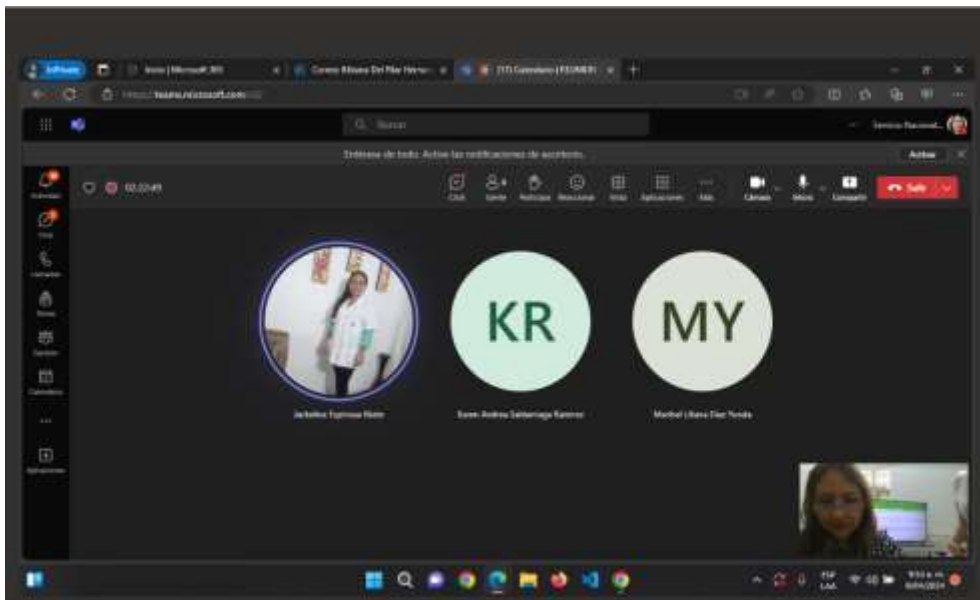
| NOMBRE                               | DEPENDENCIA | FIRMA               |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|
| Instructores Área<br>teleinformática | CEAI        | Lista de asistencia |

  
REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 8 DE MES DE 4 DEL AÑO 2014

| OBJETIVO (S)            | NOMBRE Y APELLIDOS  | Nº DOCUMENTO | PLAZA | CONFIRMA | CERO (TOTAL) | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO            | TELÉFONO/FAX | AUTENTICA (FIRMA) | FIRMA O PARTICIPACIÓN (VIRTUAL)                                                       |
|-------------------------|---------------------|--------------|-------|----------|--------------|-------------|-------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Asistencia Día 1</u> |                     |              |       |          |              |             |                               |              |                   |                                                                                       |
| 1                       | Edward Qviro        | 16506499     |       | ✓        |              | CEAI        | edwardqviro@sena.edu.co       | 315785123    | ✓                 |    |
| 2                       | Jose A. Viquez R    | 115446165    |       | ✓        |              | CEAI        | joseaviquez@sena.edu.co       | 315785123    | ✓                 |    |
| 3                       | Alexa Alexa Ros     | 14839462     |       | ✓        |              | CEAI        | alexaalexar@sena.edu.co       | 315543501    | ✓                 |    |
| 4                       | Fabio Jarama        | 94400515     |       | ✓        |              | CEAI        | fabiojarama@sena.edu.co       | 3142308134   | ✓                 |    |
| 5                       | Alfonso Quintana    | 46373262     |       | ✓        |              | CEAI        | alfonsoquintana@sena.edu.co   | 3142308134   | N/A               |    |
| 6                       | Julio C. Hernández  | 49124025     | X     |          |              | CEAI        | jchernandez@sena.edu.co       | 3108101707   | N/A               |   |
| 7                       | Edna Guerrero       | 108525481    |       | ✓        |              | CEAI        | ednaguerrero@sena.edu.co      | 311630413    | ✓                 |  |
| 8                       | Olga Patricia Bello | 61269890     | X     |          |              | CEAI        | olgapatricia@sena.edu.co      | 317644707    | ✓                 |  |
| 9                       | Diego Leon Z.       | 1112458642   | X     |          |              | CEAI        | diegoleon@sena.edu.co         | 3164911452   | ✓                 |  |
| 10                      | Clara B. Bello      | 7466045      |       | ✓        |              | CEAI        | clarab@sena.edu.co            | 317735710    | ✓                 |  |
| 11                      | Daniel Pino G       | 10291434     |       | ✓        |              | CEAI        | danielpino@sena.edu.co        | 317735710    | ✓                 |  |
| 12                      | Lorena Martínez     | 30752053     |       | ✓        |              | CEAI        | lorenamartinez@sena.edu.co    | 31078005     | ✓                 |  |
| 13                      | Jose Rios           | 46373262     |       | ✓        |              | CEAI        | joserios@sena.edu.co          | 31408204     | ✓                 |  |
| 14                      | Patricia Hernández  | 14566847     |       | ✓        |              | CEAI        | patriciahernandez@sena.edu.co | 317735710    | ✓                 |  |
| 15                      | Jon Huila           | 9842993      |       | ✓        |              | CEAI        | johuila@sena.edu.co           | 31060897     | ✓                 |  |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





|         |                                            |
|---------|--------------------------------------------|
| reunión | REUNION DE AREA SALOMIA 8 AL 12 ABRIL 2024 |
|---------|--------------------------------------------|

GOR-F-084V01



Participantes que asistieron 7  
 Hora de inicio 4/08/24, 7:31:12 AM  
 Hora de finalización 4/08/24, 1:24:28 PM  
 Duración de la reunión 5 h 53 min 16 s  
 Tiempo medio de asistencia 3 h 50 min 31 s

## 2. Participantes

| Nombre                            | Primera entrada     | Última salida        | Duración de la reunión | Correo electrónico       | Id. de participante (UPN) | Rol         |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| Bibiana Del Pilar Hernandez Yasnó | 4/08/24, 7:31:17 AM | 4/08/24, 1:24:14 PM  | 5 h 52 min 56 s        | bhernandez@sen.edu.co    | bhernandez@sen.edu.co     | Organizador |
| Wilfredo Hernando Moran Gordillo  | 4/08/24, 7:31:54 AM | 4/08/24, 1:23:39 PM  | 4 h 53 min 22 s        | whmoran@sen.edu.co       | whmoran@sen.edu.co        | Moderador   |
| Jackeline Espinosa Nieto          | 4/08/24, 7:31:56 AM | 4/08/24, 1:19:47 PM  | 5 h 47 min 51 s        | jespinosan@sen.edu.co    | jespinosan@sen.edu.co     | Moderador   |
| Karen Andrea Saldarriaga Ramirez  | 4/08/24, 7:58:20 AM | 4/08/24, 12:45:29 PM | 4 h 44 min 11 s        | ksaldarriagar@sen.edu.co | ksaldarriagar@sen.edu.co  | Moderador   |
| Cesar Augusto Agudelo Forero      | 4/08/24, 8:25:45 AM | 4/08/24, 8:33:14 AM  | 7 min 28 s             | cagudelof@sen.edu.co     | cagudelof@sen.edu.co      | Moderador   |
| Maribel Liliana Diaz Yunda        | 4/08/24, 8:58:39 AM | 4/08/24, 1:24:28 PM  | 4 h 25 min 49 s        | mdiaz@sen.edu.co         | mdiaz@sen.edu.co          | Moderador   |



|             |         |         |       |                     |                     |          |
|-------------|---------|---------|-------|---------------------|---------------------|----------|
|             | 4/08/2  | 4/08/2  |       |                     |                     |          |
|             | 4,      | 4,      | 1 h 1 |                     |                     |          |
| Samir Vidal | 12:21:1 | 1:23:17 | min   |                     |                     | Moderado |
| Barona      | 9 PM    | PM      | 58 s  | svidalb@sena.edu.co | svidalb@sena.edu.co | r        |

### 3. Actividades de la reunión

| Nombre                                     | Hora<br>de<br>entrad<br>a     | Hora<br>de<br>salida          | Duració<br>n          | Correo electrónico            | Rol         |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|
| Bibiana Del<br>Pilar<br>Hernandez<br>Yasnó | 4/08/2<br>4,<br>7:31:17<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>1:24:14<br>PM | 5 h 52<br>min<br>56 s | bhernandez@sen<br>a.edu.co    | Organizador |
| Wilfredo<br>Hernando<br>Moran              | 4/08/2<br>4,<br>7:31:54<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>8:52:52<br>AM | 1 h 20<br>min<br>57 s | whmoran@sena.edu.co           | Moderador   |
| Gordillo<br>Wilfredo<br>Hernando<br>Moran  | 4/08/2<br>4,<br>9:01:17<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>9:04:17<br>AM | 3 min                 | whmoran@sena.edu.co           | Moderador   |
| Gordillo<br>Wilfredo<br>Hernando<br>Moran  | 4/08/2<br>4,<br>9:08:55<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>9:25:41<br>AM | 16 min<br>45 s        | whmoran@sena.edu.co           | Moderador   |
| Gordillo<br>Wilfredo<br>Hernando<br>Moran  | 4/08/2<br>4,<br>9:31:26<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>9:31:50<br>AM | 24 s                  | whmoran@sena.edu.co           | Moderador   |
| Gordillo<br>Wilfredo<br>Hernando<br>Moran  | 4/08/2<br>4,<br>10:11:2<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>1:23:39<br>PM | 3 h 12<br>min<br>16 s | whmoran@sena.edu.co           | Moderador   |
| Jackeline<br>Espinosa<br>Nieto             | 4/08/2<br>4,<br>7:31:56<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>1:19:47<br>PM | 5 h 47<br>min<br>51 s | jespinosan@sena.edu.c<br>o    | Moderador   |
| Karen<br>Andrea<br>Saldarriaga<br>Ramirez  | 4/08/2<br>4,<br>7:58:20<br>AM | 4/08/2<br>4,<br>10:33:0<br>AM | 2 h 34<br>min<br>48 s | ksaldarriagar@sena.ed<br>u.co | Moderador   |



|              |         |         |        |                       |           |
|--------------|---------|---------|--------|-----------------------|-----------|
| Karen        | 4/08/2  | 4/08/2  |        |                       |           |
| Andrea       | 4,      | 4,      | 2 h 9  |                       |           |
| Saldarriaga  | 10:36:0 | 12:45:2 | min    | ksaldarriagar@sena.ed |           |
| Ramirez      | 5 AM    | 9 PM    | 23 s   | u.co                  | Moderador |
| Cesar        | 4/08/2  | 4/08/2  |        |                       |           |
| Augusto      | 4,      | 4,      |        |                       |           |
| Agudelo      | 8:25:45 | 8:33:14 | 7 min  |                       |           |
| Forero       | AM      | AM      | 28 s   | cagudelof@sena.edu.co | Moderador |
|              | 4/08/2  | 4/08/2  |        |                       |           |
| Maribel      | 4,      | 4,      | 4 h 25 |                       |           |
| Liliana Diaz | 8:58:39 | 1:24:28 | min    |                       |           |
| Yunda        | AM      | PM      | 49 s   | mdiazzy@sena.edu.co   | Moderador |
|              | 4/08/2  | 4/08/2  |        |                       |           |
|              | 4,      | 4,      | 1 h 1  |                       |           |
| Samir Vidal  | 12:21:1 | 1:23:17 | min    |                       |           |
| Barona       | 9 PM    | PM      | 58 s   | svidalb@sena.edu.co   | Moderador |